

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE
RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO PER CORRISPONDERE COMPENSI E INDENNITA' AL
PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il giorno 21 marzo 2018, a Gorizia, presso la sede dell'I.S.I.S. "Galilei" di Gorizia tra la RSU, le OO.SS. rappresentative e firmatarie del CCNL/99 e il Dirigente Scolastico - ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del personale della scuola del 26 maggio 1999, invitate alla presente riunione con nota di prot. 432/A26d dd 23.01.2015

Visto il CCNL del 04 agosto 1995;

Visto il D.L.vo 297/1994;

Visto il CCNI del 03 agosto 1999;

Visto il CCNL del 26 maggio 1999;

Visto il D.L.vo n. 165/2001;

Visto il CCNI comparto scuola del 15 marzo 2001;

Vista la Piattaforma Contrattuale decentrata del 11/06/2001;

Visto il CCNL del 29.11.2007

Viene raggiunto l'accordo sul presente Contratto Integrativo d'Istituto sull'impiego delle risorse finanziarie riferite al M.O.F. 2017/2018 per la corresponsione di compensi e indennità al personale in servizio presso l'istituzione scolastica, che viene poi sottoscritto nella data in calce.

Art.1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto sarà predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente, cui si fa riferimento per quanto non espressamente indicato in esso.
3. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo d'Istituto all'albo dell'Istituto.

Art.2

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'Istituto, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di dirimere l'eventuale controversia, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art.3

Limiti dell'accordo

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto pervenute con comunicazioni del M.I.U.R. del:

- nota MIUR prot.n. 19107 dd. 28.09.2017
- nota MIUR prot.n. 3110 dd. 16.02.2018

Art.4

Criteri generali per l'impiego e la ripartizione delle risorse

Il M.O.F., al lordo degli oneri previdenziali a carico del dipendente e dello stato, riferito al personale docente e ATA, è pari per il corrente anno scolastico a **€ 106.091,93 lordo stato** (Il budget è stato calcolato in applicazione alle note del M.I.U.R. di cui all'art.3 del presente contratto e comprensivo delle economie da cedolino unico e da programma annuale).

Il Fondo d'istituto sarà ripartito secondo i criteri generali di seguito riportati riferiti al numero degli addetti, all'organizzazione didattica, alle esigenze del P.O.F. e di tutte le attività ad esso collegate. Le percentuali di spettanza al comparto docenti e ATA sono state calcolate tenendo del numero degli addetti e in base al piano scolastico delle attività previste per il corrente anno scolastico per il personale docente ed A.T.A..

In base a quanto sopra esposto, si conviene che:

- la quota da assegnare al personale docente, per retribuire le attività aggiuntive sia pari a
 - a. € 60.890,42 per il Fondo Istituto Scolastico
 - b. € 5.820,88, per le Funzioni strumentali
 - c. € 8.956,25 per Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- la quota da assegnare al personale ATA per retribuire le attività aggiuntive sia pari a:
 - a. € 25.225,49 per il Fondo Istituto Scolastico
 - b. € 4.367,79 per Incarichi specifici
- la quota da assegnare per l'Indennità di Direzione al D.S.G.A. sia pari a: € 831,10

Gli importi così determinati sono destinati a retribuire sia le prestazioni eccedenti l'orario di servizio che l'intensificazione delle prestazioni in orario di servizio.

Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed eventuali ulteriori risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto e non specificamente finalizzate saranno utilizzate con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinario;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente e delle attività specifiche per il personale A.T.A., di cui all' art. 88 CCNL 29.11.2007;
 - c) retribuzione delle attività funzionali all'insegnamento per il personale docente e delle attività specifiche per il personale A.T.A., connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinario;
 - d) i progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinario saranno definiti e realizzati nella misura permessa dalle risorse di cui alle lettere a) e c) del comma 1 del presente articolo;
 - e) retribuzione delle ore straordinarie effettuate dal personale docente e dal personale A.T.A..
1. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento e non di insegnamento in modo paritetico, senza alcuna differenziazione.
 2. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per progetti didattici finanziati da EE.LL o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed A.T.A., ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa delibera da parte del collegio dei docenti, con le seguenti priorità:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale A.T.A. connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento e delle attività di consulenza e/o di insegnamento affidate a personale docente ed a esperti esterni all'istituto. Si precisa che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'Istituto avverrà solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'Istituto le professionalità e le relative disponibilità individuali richieste.

Art.5

Modalità di erogazione dei compensi e quote di retribuzione oraria

Le indennità ed i compensi al personale docente ed A.T.A. saranno corrisposti secondo i disposti che di seguito si richiamano:

1. In modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o di sostituzione del dipendente originariamente

incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a quelli che hanno svolto la mansione;

2. In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato con fogli firma che saranno predisposti dall'Istituto e la cui compilazione sarà effettuata, volta per volta, al termine di ogni attività.

La retribuzione oraria è la seguente:

Docenti: ore aggiuntive insegnamento	= € 46,45;
ore aggiuntive di non insegnamento	= € 23,22;
ore docenza corsi estivi recupero	= € 66,35;
ATA : Collaboratori scolastici	= € 16,59;
Assistenti amministrativi e tecnici	= € 19,24

Tali importi, al lordo degli oneri previdenziali a carico del dipendente e dello stato, qualora siano modificati dalla contrattazione nazionale saranno automaticamente recepiti e corrisposti all'atto dell'effettiva erogazione.

3. Le attività saranno affidate, a tutto il personale, ma la liquidazione, trattandosi di attività volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza sia dell'azione amministrativa che dell'istituzione scolastica, sarà effettuata sulla scorta dei risultati raggiunti dai singoli ed in proporzione alle giornate di effettiva presenza, in base alla verifica svolta dal Dirigente Scolastico per i docenti e per il personale A.T.A. Per questi ultimi la proposta da sottoporre alla verifica del dirigente sarà fatta dal D.S.G.A..
4. La liquidazione di tutti i compensi previsti nelle tabelle sarà effettuata con ogni sollecitudine compatibilmente con gli stanziamenti ministeriali e con la liquidità di cassa e comunque, per la parte di spettanza dell'istituzione scolastica presumibilmente entro il 30 settembre. La su indicate data potrà subire modificazioni in funzione della visita dei Revisori dei Conti per la certificazione del visto di congruità espressamente previsto dalla vigente normativa e dal caricamento al sistema SICOGE.
5. Non si dà luogo alla corresponsione di compensi se non dietro la presentazione della documentazione di volta in volta richiesta dal Dirigente a conclusione di ogni incarico o attività qualora in esso prevista.

Art.6

Flessibilità organizzativa e didattica

Si stabilisce che sarà riconosciuto l'accesso a questa voce per le attività prestate dai docenti, a seguito di delibera degli organi collegiali, che comporti una variazione periodica dell'orario di insegnamento settimanale. Il relativo compenso che sarà concordato sarà di tipo forfetario e terrà conto dell'onerosità della prestazione richiesta.

Art.7

Compensi al personale che collabora continuativamente con il Dirigente Scolastico e Attività aggiuntive docenti e ATA

1. I compensi per il personale designato dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite;
2. Per il corrente anno scolastico 2017/18, sono riconosciute risorse per gli incarichi o le attività che di seguito si elencano e che sono state individuate quali prioritarie, dagli organi collegiali, per garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica e per le quali sono stabiliti i seguenti compensi al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e dello stato secondo la tabella che di seguito si riporta :

Attività docenti

2.a Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero e sostegno (art. 88c 2 lett. b,c)

Attività	Unità	Ore	Monte ore	Importo orario €
Ore docenza corsi estivi di recupero	//	/	200	66,35
Ore aggiuntive di insegnamento (corsi di recupero/sostegno)	//	//	300	46,45
Progetto approfondimento curriculum	//	//	95	46,45

2.b Coordinamento didattico organizzativo (art. 88c 2 lett. d)

Attività	Unità	Ore	Monte ore	Importo orario €
Commissione orario ISIS	3	70	210	23,22
Docente referente DSA	1	39	30	23,22
Docenti commissioni varie (Acquisti, Collaudo e scarico, valutazioni, Progetti, Crediti, ecc)	8	4	32	23,22

2.c Supporto organizzativo (art. 88 c2 lett. f)

Attività	unità	ore	monte ore	Importo €
Collaboratore del Dirigente scolastico con delega di vicario	01	//	//	6.200,00
Collaboratore del Dirigente scolastico	01	//	//	2.655,00

2d. Attività deliberate nell'ambito del P.O.F. (art. 88c 2 lett. k)

Attività	Unità	Ore	Monte ore	Importo orario €
Referenti dipartimento	12	9	108	23,22
Responsabili laboratorio	22	7	154	23,22
Coordinatori delle classi 3 [^] e 4 [^]	16	8	133	23,22
Coordinatori delle classi 1 [^] , 2 [^] e 5 [^]	22	9	198	23,22
Referente cl@ss 2.0	1	10	10	23,22

* si specifica inoltre che le disponibilità indicate nel sopra elencato punto 2.a e 2.b, pur non variando nel loro ammontare complessivo potranno essere flessibilizzate fra le voci di attività in funzione delle esigenze e delle necessità.

Compensi per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti - Docenti € 8.956,25

Attività ATA

a. Compensi per attività deliberate nell'ambito della progettualità PTOF (art. 88c 2 lett. k):

	unità	n. ore	Tot. ore	Compenso orario €
Collaboratori scolastici	11	5	55	16,59

b. Prestazioni aggiuntive/intensificazione attività lavorative svolte anche durante l'orario d'obbligo connesse all'attuazione dell'autonomia, intensificazione attività per l'assenza di colleghi (ex art.54 CCNL). (art. 88c 2 lett. e)

b/1 prestazioni/attività svolte oltre l'orario d'obbligo In particolare si precisa che l'effettuazione di tali prestazioni devono essere concordate con amministrazione di volta in volta secondo le effettive necessità dell'intervento

	unità	n. ore	Tot. ore	Compenso orario €
Assistenti Amministrativi	5	25	125	19,24
Assistenti tecnici	11	9	90	19,24
Collaboratori Scolastici	11	5	55	16,59
tot	//	//	260	//

si specifica inoltre che le disponibilità sopra indicate pur **non** variando nel loro ammontare complessivo potranno essere flessibilizzate fra le categorie del personale interessato in funzione delle esigenze e delle necessità.

b/2 intensificazione attività lavorativa svolte durante l'orario d'obbligo connesse all'attuazione dell'autonomia, intensificazione attività per l'assenza di colleghi (ex art.54 CCNL).

b/2a Per la sostituzione di un collega assente per malattia per le figure professionali di Assistenti Amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici verrà attribuito un compenso forfettario annuo secondo la seguente tabella

La sostituzione di un collega assente sarà sempre svolta dai collaboratori scolastici del turno pomeridiano a riguardo le pulizie. Mentre dal turno di riferimento per quanto riguarda la vigilanza e le altre attività.

Assistenti Amministrativi	€ 100,00
Assistenti tecnici	€ 60,00
Collaboratori scolastici	€ 250,00

b/2b Si precisa che l'intensificazione delle attività lavorative, riguarderà il partecipare, durante il proprio turno di lavoro ad attività non abituali (lavori di carattere straordinario).

L'intensificazione, per la partecipazione a lavori non abituali, durante il proprio turno di lavoro, viene quantificata da un'ora ad un massimo di due ore per ogni lavoratore che svolge l'attività, in relazione alla complessità e alla gravosità del lavoro svolto.

	unità	n. ore	Tot. ore	Compenso orario €
Assistenti Amministrativi	5	3	15	19,24
Assistenti tecnici coll uff tecnico	11	11	121	19,24
Collaboratori Scolastici	11	10	110	16,59
tot	//	//	246	//

si specifica inoltre che le disponibilità sopra indicate pur **non** variando nel loro ammontare complessivo potranno essere flessibilizzate fra le categorie del personale interessato in funzione di esigenze e di necessità sopravvenute

b/3 incarichi soggetti a riduzione proporzionale alle assenze secondo norma

qualifica	incarico	Compenso complessivo
Assistenti Amministrativi	collaborazione specifica con la dirigenza	€ 2.600,00

qualifica	incarico	Compenso unitario
Assistenti Tecnici	N. 1 coordinatore dei servizi software (programmi ministeriali SIDI e programmi InfoSchool)	€ 850,00
	N. 1 gestore di posta elettronica e coordinatore attività di progetti	€ 850,00
	N. 1 gestore dell'attività di magazzino	€ 350,00
	N. 2 collaborazione specifica con la dirigenza	€ 290,00

qualifica	incarico	Compenso complessivo
Collaboratori scolastici	N. 6 collaborazioni specifiche con la dirigenza	2.160,00

d. Art.56 CCNL 29/11/2007 + art.3 sequenza contrattuale 25.07.2008 in applicazione art. 88 lettera i
 Vicario D.S.G.A. calcolato su trecento giorni € **3.739,96.**

Art.8

Attività di recupero e sostegno

Gli interventi di recupero e sostegno, affidati dal Dirigente Scolastico, su proposta del Consiglio di classe sono assegnati ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni o in caso di aggregazione di più gruppi di alunni, del gruppo più consistente. I corsi di recupero sono di norma assegnati in pacchetti di 6-8 ore al massimo per singolo gruppo di studenti. I corsi svolti durante il periodo delle lezioni (fino

a un tetto di 300 ore) sono compensati con 46,45 €/h lordo stato, quelli estivi (fino ad un tetto di 200 ore) per gli allievi sospesi in giudizio con 66,35 €/h lordo stato. Si specifica inoltre che, pur mantenendo inalterato l'ammontare del budget relativo ai corsi e all'approfondimento curricolo da effettuarsi durante il periodo delle lezioni e quelli da effettuarsi nel periodo estivo sopra indicate, il monte ore per i corsi invernali, quelli estivi quelli di approfondimento curricolo potranno essere modificato in funzione di sopravvenute esigenze e necessità.

Art.9

Compensi per le funzioni strumentali all'offerta formativa ed agli incarichi specifici

Le indennità ed i compensi al personale docente ed A.T.A., calcolati in applicazione alle note del M.I.U.R. di cui all'art.3 del presente contratto, danno le seguenti disponibilità: € **6.6431,82** (comprehensive delle Economie cedolino unico 2015-16) riferite al personale docente per le funzioni strumentali all'offerta formativa e € **4.319,47** (comprehensive delle Economie cedolino unico 2015-16) riferito al personale ATA

Con le disponibilità di cui sopra saranno attribuiti i seguenti compensi per le sotto elencate attività:

DOCENTI: FUNZIONI STRUMENTALI OFFERTA FORMATIVA

n°	nominativo	Area ed attività	€(lordo stato)
01	prof. Puzzi	AREA n. 1 : Gestione P.O.F. stesura, verifica valutazione del P.T.O.F	€ 2.000,00
02	prof. Brandalise	AREA 3: servizi alunni	€ 400,00
03	prof. Zwölf	AREA 4: rapporti con l'esterno	€ 950,00
04	prof. Bressan -	AREA 4: rapporti con l'esterno.	€ 850,00

Personale A.T.A.: INCARICHI SPECIFICI

n	area	attività	€ (lordo stato)
1.	Amministrativa	coordinamento procedure innovazioni ammin.ve on-line (Adeline inserimento contratti, INPDAP TFR, PA04-Polis registrazioni, ecc. (1 unità)	1.590,00
2.	Tecnica	-coordinamento manutenzione	1.182,99
3.	Collaboratori	Addetto al primo soccorso (totale per le 08 unità)	1.592,40

Le funzioni da attribuire al personale collaboratore scolastico sono per quei soggetti forniti di apposito patentino di idoneità per gli interventi di primo soccorso.

Art.10

Modalità assegnazione

1. L'assegnazione di incarichi, attività specifiche, funzioni strumentali, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

Per gli incarichi che il Dirigente affiderà al personale ATA si ritiene debba essere valorizzata al massimo la professionalità che ciascuno dei dipendenti ha acquisito nel corso degli anni di servizio.

Gli incarichi, di qualunque natura essi siano (dall'individuazione dell'assistente che sostituirà il DSGA, ai coordinatori d'area, ecc.), verranno affidati dal Dirigente secondo i seguenti criteri:

1. Accertata esperienza precedente nell'espletamento del medesimo incarico;
2. Accertata esperienza precedente in incarichi affini o similari;
3. Anzianità di servizio sia che si tratti di personale con incarico a tempo indeterminato che determinato;
4. A parità delle condizioni precedenti, a discrezione del Dirigente scolastico.

Si precisa che, nel rispetto dei criteri su citati, gli incarichi saranno assegnati coinvolgendo il maggior numero possibile soggetti richiedenti. Nel caso in cui saranno assegnati più incarichi ad un unico soggetto gli stessi incarichi dovranno avere per loro tipologia caratteristiche di compatibilità. Qualora per qualsiasi causa l'interessato dovesse abbandonare l'incarico conferitogli, si procederà, con gli stessi criteri sopra descritti, all'affidamento dello stesso ad altra persona. Il compenso stabilito sarà

corrisposto agli interessati in misura proporzionale al tempo per cui hanno svolto l'incarico loro affidato.

Al personale ATA è garantita la corresponsione del riconoscimento retributivo fissato nel Fondo d'Istituto in caso di sostituzione temporanea dei colleghi assenti.

Art.11

Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

1. Nel caso in cui le attività di cui ai precedenti artt. 3 e 4 non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'istituto previsto dall'art. 85 del CCNL 29.11.2008 ultimo capoverso, le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella disponibilità del fondo d'istituto dell'anno scolastico successivo.

Art.12

Informazione successiva e verifica

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale. Saranno inoltre messi a disposizione copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del programma annuale relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.
2. Sarà fatta un'eventuale verifica da collocarsi indicativamente verso la metà dell'anno scolastico, e comunque ogni qualvolta ne ravvisino di comune accordo la necessità.

Art.13

Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita utilizzando dei prospetti riassuntivi relativi alle attività deliberate dagli organi collegiali, nonché fornendo copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

Art.14

Variazioni della situazione

1. Nel caso in cui i fondi effettivamente assegnati alla disponibilità dell'Istituto fossero superiori, gli stessi saranno utilizzati nell'anno scolastico successivo, salvo che per l'insorgere di particolari ed eccezionali esigenze che si dovessero determinare nel corrente anno scolastico. In tal caso sarà aperta su di essi un'ulteriore contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite notizie sulle variazioni di bilancio conseguenti.
2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti, utilizzando in modo diverso le priorità di cui al comma 1 dell'art. 4

Art.15

Impegni di spesa

A norma dell'art. 51, comma 3°, del DL 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente contratto integrativo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola.

Art. 16

Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente il presente contratto integrativo, le parti interessate, che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire

consensualmente il significato della clausola contestata. L'accordo d'interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del protocollo.

Art.17

Validità del protocollo

Il presente protocollo conserva validità fino a nuova definizione.

Il presente protocollo d'intesa è formato da pagine 08 (otto).

Si allega al presente, come parte integrante del verbale, un prospetto riassuntivo di n.07(sette) pagine dei conteggi del Fondo Istituto.

Letto e sottoscritto il 21 marzo 2018

La delegazione di parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

La RSU d'Istituto: _____

Per le OO.SS. rappresentative e firmatarie del CCNL/ 2003:

CISL Scuola _____

CGIL Scuola _____

UIL Scuola _____

SNALS _____

GILDA _____